

**Аннотации рабочим программам
междисциплинарных курсов, учебных дисциплин, практик
по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

СГ.00. Социально-гуманитарный цикл

1. СГ.01 История России
2. СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
3. СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
4. СГ.04 Физическая культура
5. СГ.05 Основы педагогики и психологии
6. СГ.06 Основы философии
7. СГ.07 Основы финансовой грамотности

П. 00. Профессиональный цикл

ОП. Общепрофессиональные дисциплины

8. ОП.01 Методы математической статистики в библиотечной деятельности
9. ОП.02 Документоведение
10. ОП.03 Общее библиотековедение
11. ОП.04 Общее библиографоведение
12. ОП.05 Отечественная литература
13. ОП.06 Зарубежная литература
14. ОП.07 Литература для детей и юношества
15. ОП.08 Мировая и отечественная художественная культура
16. ОП.09 Профессиональная этика и основы делового общения
17. ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности
18. ОП.11 Библиотечное краеведение
19. ОП.12 Экономика и менеджмент библиотечного дела

ПМ.00 Профессиональный цикл

20. ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания
21. ПМ.02. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки
22. ПМ.03. Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки
23. ПМ.04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотек

Учебная и производственная практика

24. Учебная и производственная практика

1. Аннотация на рабочую программу СГ.01 История России

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

2. Аннотация на рабочую программу СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, пользоваться профессиональной документацией;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

3. Аннотация на рабочую программу СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению

Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

знать:

принципы бережливого производства

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

принципы и методы рационального природопользования;

методы экологического регулирования;

принципы размещения производств различного типа;

основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
природоресурсный потенциал Российской Федерации;
охраняемые природные территории.

4. Аннотация на рабочую программу СГ.04 Физическая культура

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки.

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни.

5. Аннотация на рабочую программу СГ.05 Основы педагогики и психологии

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области педагогики и психологии.

Задачи:

- знакомство студентов с основами психологии и педагогики как компонентами общекультурной и общегуманистической подготовки специалиста; -
- формирование у студентов навыков анализа психологических причин, лежащих в основе снижения эффективности деятельности;
- знакомство студентов со спецификой использования психологопедагогических знаний в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать, планировать (проектировать) и оценивать образовательный процесс и его результаты;
- выявлять закономерности, условия, критерии усвоения знаний обучающимися в процессе решения разнообразных психологопедагогических задач;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль собственной педагогической деятельности;
- оказывать социальную помощь и психологическую поддержку воспитанникам;

знать:

- предмет, объект, задачи и методы педагогики и психологии, основные категории;
- общие формы организации учебной деятельности;
- закономерности психического развития;
- психологические особенности основных видов деятельности;
- ценностно-нормативную систему личности, социальные установки.

6. Аннотация на рабочую программу СГ.06 Основы философии

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

знать:

основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

7. Аннотация на рабочую программу СГ.07 Основы финансовой грамотности

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- применять полученные экономические знания в практической деятельности
- оценивать эффект оказываемый на систему экономических и бюджетных отношений основными экономическими и рыночными институтами
- определять особенности формирования и функционирования государственной бюджетной системы
- выделять и осознавать роль, которую играют бюджетные финансовые отношения в деятельности государства, организации и гражданина;
- производить расчет и планирование личного и семейного бюджета с учетом потребностей и имеющихся источников дохода.
- оценивать факторы, оказывающие влияние на бюджетные отношения; - определять проблемы, возникающие в системе финансов и оценивать их воздействие на различные уровни финансовой системы.

знать:

- законодательные принципы формирования бюджетных отношений.
- основные элементы банковской системы РФ и их влияние на финансовую систему; -основные принципы кредитования, виды кредитов и особенности построения кредитных отношений;
- роль государственной кредитно – денежной политики в формировании и функционировании финансово – бюджетной системы
- роль налоговой системы в формировании и функционировании финансово – бюджетной системы;
- роль страховых компаний и системы страхования в формировании и функционировании финансово – бюджетной системы.
- основные направления и принципы формирования государственной социальной политики
- особенности формирования, основные статьи доходов и расходов государственного бюджета;
- особенности формирования, основные статьи доходов и расходов регионального и местного бюджетов бюджета;
- механизм формирования и распределения личного бюджета гражданина и распределения семейного бюджета

8. Аннотация на рабочую программу

ОП.01 Методы математической статистики в библиотечной деятельности

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Цель дисциплины «ОП. 01 Методы математической статистики в библиотечной деятельности»: изучение основных статистических методов, которые могут быть применены для оценки эффективности библиотечных услуг, анализа читательского спроса.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

оценивать практическую значимость результатов поиска;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

использовать современное программное обеспечение;

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

знать:

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

9. Аннотация на рабочую программу

ОП.02 Документоведение

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Цель дисциплины «ОП. 02 Документоведение»: формирование теоретических представлений о документах и документных/документальных системах, выявлении документов, обеспечивающих деятельность библиотеки .

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные задачи и особенности библиотечно-информационного обслуживания, основные информационно- коммуникационные технологии и требования информационной безопасности;

- Основные понятия документоведения;
- Закономерности развития документа как носителя информации;
- Функции, свойства, признаки и структуру документов;
- Виды и типы существующих источников документной информации;
- Процессы создания, хранения, распространения документов;
- Структуру и содержание документоведения как науки;

Уметь: осуществлять основные операции по обслуживанию потребителей информации с применением современных ИКТ и учетом требований информационной безопасности, поиску, хранению, формированию и организации информационных ресурсов библиотеки;

- Самостоятельно анализировать внутреннюю и внешнюю структуру документов, их реквизиты;
- Свободно ориентироваться в литературе по документоведческой проблематике;
- Выделять особенности, преимущества и недостатки тех или иных типов, видов документов.

10. Аннотация на рабочую программу ОП.03 Общее библиотековедение

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Цель дисциплины «ОП. 03 Общее библиотековедение»: формирование основных принципов и концепций библиотечной деятельности, истории библиотековедения, организации и функционирования библиотек, а также методов работы библиотекаря

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Роль библиотечно-информационных учреждений в социально-политической и культурной жизни общества на разных исторических этапах;
- Значение библиотечно-информационных учреждений в обслуживании населения.

Уметь:

- Определить закономерности развития библиотечно-информационной сферы в зависимости от политических, экономических и культурных преобразований.

11. Аннотация на рабочую программу ОП.04 Общее библиографоведение

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Цель дисциплины «ОП. 04 Общее библиографоведение»: формирование теоретических представлений о сущности библиографии как общественного явления, об основных категориях библиографоведения (библиографическая информация, её функции и свойства, формы существования) и понимания структуры и места библиографоведения в системе смежных областей деятельности. Освоение общих вопросов организации библиографической работы в библиотеках разных типов (универсальных научных и публичных (массовых), методики библиографирования, организации и использования справочно-поискового аппарата, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные задачи и особенности библиотечно-информационного обслуживания, основные информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности;
- технологию создания библиографической продукции.
 - основные методы и способы анализа и оценки информационных ресурсов
 - технологию библиографирования, справочнобиблиографического обслуживания и библиографического информирования как составляющих информсервиса общества

основные методы выявления и удовлетворения информационно-библиографических потребностей различных групп потребителей; компоненты информационной культуры, формируемые в библиотеках разных типов

уметь:

осуществлять основные операции по обслуживанию потребителей информации с применением современных ИКТ и учетом требований информационной безопасности, поиску, хранению, формированию и организации информационных ресурсов библиотеки;

- создавать разнообразную библиографическую продукцию.

- организовывать воспитательнообразовательную работу в области формирования информационного обучения пользователей средствами библиотеки

- создавать информационную продукцию, в том числе библиографические пособия и библиографические обзоры разных типов и видов, а также формировать СБА библиотеки; реализовывать справочно-библиографическое обслуживание и библиографическое информирование.

- осуществлять справочное и информационнобиблиографическое обслуживание различных групп потребителей; формировать план занятий по повышению информационной культуры пользователей библиотеки

12. Аннотация на рабочую программу ОП.05 Отечественная литература

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Цель дисциплины «ОП.05 Отечественная литература»: формирование представлений о месте русской литературы в отечественной культуре и ее основных особенностях: социальная направленность, влияние на общественное сознание и духовную жизнь общества, высокие гуманистические идеи, поиск нравственного идеала, универсальность содержания, проповеднический характер, влияние на развитие русской философской мысли, эстетическое богатство

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

образную природу словесного искусства;

содержание изученных литературных произведений;

основные факты жизни и творчества писателей – классиков XIX-XX в.;

основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

основные теоретико-литературные понятия;

уметь:

воспроизводить содержание литературного произведения;

анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематику, проблематику, нравственный пафос, систему образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественную деталь);

анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой, раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных произведений; выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

определять род и жанр произведения;

сопоставлять литературные произведения;

выявлять авторскую позицию;

выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

аргументировать свое отношение к прочитанному произведению;

писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;

- участия в диалоге или дискуссии;

- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений.

13. Аннотация на рабочую программу ОП.06 Зарубежная литература

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Цель дисциплины «ОП.06 Зарубежная литература»: формирование представления о месте зарубежной литературы в мировой культуре и ее основные особенности: социальная направленность, влияние на общественное сознание и духовную жизнь общества, высокие гуманистические идеи, поиск

нравственного идеала, универсальность содержания, влияние на развитие мировой философской мысли, эстетическое богатство.

уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии.

знать:

- важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;
- эволюцию литературных жанров; - жизнь и творчество писателей; - содержание изученных произведений.

14. Аннотация на рабочую программу ОП.07 Литература для детей и юношества

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Цель дисциплины «ОП.07 Литература для детей и юношества»: формирование представлений о месте литературы для детей и юношества в становлении гармонично развитой личности и ее основных особенностях: социальная направленность, влияние на общественное сознание и духовную жизнь общества, высокие гуманистические идеи, поиск нравственного идеала, универсальность содержания, эстетическое богатство.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- понимать проблему,
- выдвигать гипотезу,
- подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции;
- самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать её;
- работать с разными источниками информации.
- отобрать из всего богатства детской литературы нужные для работы с детьми книги;
- рекомендовать их читателям разного возраста;

- дать библиографическую справку на запрос читателя.
- использовать для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации;

знать:

- процесс становления и развития детской литературы;
- выделять специальные историко-литературные обзоры главных периодов ее развития;
- монографические темы, которые посвящены творчеству выдающихся писателей, оказавших большое влияние на развитие детской литературы;
- произведения, раскрывающие нравственно-психологические проблемы, книги о подростках, современниках читателей, только что вступающих в жизнь.

15. Аннотация на рабочую программу ОП.08 Мировая и отечественная культура

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Цель дисциплины «ОП. 08 Мировая и отечественная культура»: формирование представлений об общих характерных особенностях различных культурно-исторических периодов, освоение знаний о направлениях и стилях в мировом и отечественном искусстве, изучение культурного наследия России.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- логически мыслить, уметь связно и логично излагать материал по изученному курсу, применять межпредметные связи;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, составлять тезисы, готовить рефераты, сообщения, обзоры;
- анализировать произведения искусства и достижения культуры;
- использовать полученные знания для эстетического развития своей личности в профессиональной деятельности;

знать:

- последовательность развития мировой культуры;
- основные направления, этапы, феномены истории мировой культуры;
- место и значение мировой культуры в системе человеческих ценностей.

16. Аннотация на рабочую программу ОП.09 Профессиональная этика и основы делового общения

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Цель дисциплины «ОП.09 Профессиональная этика и основы делового общения»: формирование культуры делового общения. Подготовка выпускника к профессиональной деятельности, направленной на:

- знание теории и возможностей библиотечного общения, направленных на повышение качества обслуживания пользователей с учетом их психолого-педагогических особенностей;
- формирование и совершенствование навыков осуществления форм и методов библиотечно-библиографического общения, основанного на этических знаниях, методах этики

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выражать нравственную позицию;
- создавать добросердечные отношения в коллективе;
- быть непримиримым к человеческой чужеродности и нравственному безразличию при реализации культурно-просветительских программ для населения
- применять теоретические и практические знания в области делового общения к конкретным процессам;
- использовать приемы и методы измерения качества библиотечного обслуживания в рамках делового общения;
- качественно удовлетворять запросы потребителей информации;
- повышать уровень информационной культуры потребителей информации;
- налаживать позитивные контакты с пользователями библиотеки при индивидуальном общении;
- осуществлять библиотечное общение в ходе проведения массовых и групповых мероприятий в библиотеке;
- оценивать психолого-коммуникативный потенциал партнёров по общению;

- осуществлять разнообразные формы деловой коммуникации;

знать:

- основные понятия этики культурно-просветительской работы.
- деловое общение как целостную систему;
- основные теоретико-методологические аспекты делового общения;
- видовое разнообразие делового общения в контексте различных подходов;
- терминосистему, включающую понятия деловое общение, деловая этика, деловой этикет и др.
- характеристики общения в условиях библиотек различных типов;
- особенности применения вербальных и невербальных средств общения в библиотеке;
- типологию пользователей библиотеки, с учётом их психологических характеристик;
- специфику общения с коллегами и руководителями библиотеки;

**17. Аннотация на рабочую программу
ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности**

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Цель дисциплины «ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности»: осознание различий между языком и речью; осмысление функций языка как средства выражения понятий, мыслей и средств общения между людьми; углубление знаний о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка; знание наиболее употребительных языка.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме;
- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;

- пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями, словарем устаревших слов русского языка;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова;
- определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике,

знать:

- различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента);
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;
- функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка.

18. Аннотация на рабочую программу ОП.11 Библиотечное краеведение

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Целью дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний и умений, необходимых для осуществления всех процессов краеведческой библиотечно- библиографической работы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать и создавать информационные ресурсы краеведческой направленности;
- предоставлять краеведческие документнобиблиографические услуги в библиотеках;

знать:

- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки,
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации,
- типологию библиографических пособий,
- основные виды и процессы библиографической работы.
- специфику краеведческой библиотечно-библиографической деятельности;
- особенности краеведческих документных и библиографических ресурсов;

19. Аннотация на рабочую программу
ОП.12 Экономика и менеджмент библиотечного дела

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Целью дисциплины является формирование у студентов основ экономической и управленческой компетентности, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности. Обеспечение подготовки библиотечных специалистов, способных обеспечить качественное управление библиотекой и оптимальное функционирование ее структурных подразделений на основе достижений менеджмента. Формирование знаний в области экономической теории, методов ведения экономической работы в библиотечно-информационных учреждениях, основных элементов библиотечной микроэкономики с последующей возможностью квалифицированного осуществления своих профессиональных обязанностей.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
- рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;
- использовать разные стили управления;
- анализировать методическую деятельность библиотеки;
- составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;
- использовать законы в практике работы библиотеки;
- составлять внутреннюю нормативную документацию;
- общаться и работать с людьми;

- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- создавать благоприятный климат в коллективе; использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;
- планировать деловую карьеру;
- использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве;
- пользоваться компьютерными программами для делопроизводства.

знать:

- теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;
- методику учета, отчетности и планирования библиотеки;
- источники финансирования;
- основы маркетинговой деятельности;
- основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;
- основы методической, рекламной деятельности;
- законодательную базу современной библиотеки;
- внутреннюю нормативную документацию библиотек;
- нормы библиотечной этики и этикета.
- психологические аспекты управления;
- социально-психологические основы деятельности руководителя;
- службы управления персоналом;
- принципы управления персоналом;
- кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом;
- виды конфликтов в коллективе;
- государственную систему документационного обеспечения.

**20. Аннотация на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания**

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Цель модуля:

Освоение вида деятельности «ПМ. 01 Организация библиотечно-информационного обслуживания». Формирование у студентов представления об исторических, теоретических, методических, технологических и организационных аспектах библиотечно-информационного обслуживания как индивидуального пользователя, так и различных читательских групп и коллективов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

владеть навыками:

умениями и навыками работы с нормативными правовыми актами в области библиотечно-информационного обслуживания

- Методами библиотечно-информационного сопровождения и поддержки профессиональных сфер деятельности;
- Психолого-педагогическими подходами и методами библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
- Основными методами организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

уметь:

применять в работе знания нормативных правовых актов в области библиотечно-информационного обслуживания

- Применять теоретические и практические знания в области библиотечно-информационного обслуживания к конкретным теоретическим процессам, использовать приемы и методы индивидуального библиотечно-информационного обслуживания;
- Использовать приемы и методы индивидуального и фронтального библиотечноинформационного обслуживания
- Качественно удовлетворять запросы потребителей информации;
- Повышать уровень информационной культуры потребителей информации.

знать:

- основные нормативные правовые акты в области библиотечно-информационного обслуживания;
- Библиотечно-информационное обслуживание как целостную систему изучения и обеспечения информационных потребностей пользователей;
- Основные теоретические и правовые аспекты библиотечно-информационного обслуживания;
- Типологию пользователей
- Особенности различных форм библиотечного обслуживания

Структура и содержание профессионального модуля.

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы
ПМ.01	Организация библиотечно-информационного обслуживания
МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание
01.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание
УП.02	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по библиотечно-информационному обслуживанию
МДК .01.02	Информационно-библиографическое обслуживание
УП.02	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по информационно-библиографическому обслуживанию

21. Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Цель модуля:

Освоение вида деятельности «ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки». Подготовка выпускника, способного на основе теоретических знаний формировать библиотечный фонд и управлять им. изучение студентами основ теории и организации СПА библиотек и овладение технологиями его формирования в библиотеках разных типов. Вооружить студентов знаниями и умениями в области теоретических и технологических основ обработки различных видов документов, приемами свертывания информации и подготовки вторичных документов (библиографических описаний). Познакомить студентов с теоретическими и технологическими основами индексирования документов, используемыми ИПЯ, методикой различных видов индексирования. Вооружить студентов знаниями и умениями в области формирования библиографической записи как в традиционном, так и в автоматизированном режима

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать:

- основные социально-значимые проблемы и процессы;
- теоретические основы деятельности по формированию фонда, основные понятия, принципы и законы;
- современные проблемы, терминологию и основные теоретические положения фондоведения;
- перспективы развития библиотечных фондов в 21 веке;
- основы теории маркетинга применительно к управлению фондом;
- особенности различных видов аналитикосинтетической переработки информации и информационного поиска, технологии аналитикосинтетической переработки информации и информационного поиска; процессов традиционной и автоматизированной технологии аналитико-синтетической переработки информации и информационного поиска;
- сущность и содержание технологических процессов АСПИ, применяемых в каталогизации, критерии оценки созданной информации с позиции качества;
- понятие, функции, свойства и структуру СПА (автоматизированных баз данных), технологии формирования и направления использования СПА (автоматизированных баз данных), процессы традиционной, автоматизированной и корпоративной технологии формирования СПА (автоматизированных баз данных), информационные запросы пользователей и поисковые возможности СПА, критерии оценки качества и эффективности использования СПА (баз данных);
- понятия, входящие в состав терминов курса, теоретические основы создания библиографической информации;
- теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации и области применения главного результата данного процесса – библиографической записи;
- технологию создания библиографического описания.
- технологию создания лексических единиц (индексов, предметных рубрик, ключевых слов).
- понятия, входящие в состав терминов курса, теорию индексирования, основы функционирования информационно-поисковых языков и библиотечно-библиографических классификаций.
- понятия, входящие в состав терминов курса, правила аннотирования, специфику функционально-целевого и читательского назначения различных типов и видов аннотаций.

технологии создания аннотаций и рефератов

Уметь:

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- определять профиль фонда с учетом особенностей библиотеки;
- осуществлять на современном уровне процесс комплектования фонда документами в полиграфическом и электронном исполнении;
- вести техническую обработку документов, поступающих в фонд;
- осуществлять учёт, размещение и расстановку документов в фонде;
- обеспечивать защиту фонда в процессе его формирования и использования
- использовать в профессиональной деятельности технологические процессы аналитико-синтетической переработки информации и информационного поиска;
- осуществлять технологические процессы составления БЗ для различных информационно-поисковых массивов;
- оценивать качество созданной информации и соответствие результатов поиска запросам пользователей;
- использовать технологические процессы аналитико-синтетической переработки информации для целей каталогизации, создавать каталогизационные БЗ на основе технологических процессов аналитико-синтетической переработки информации и оценивать их соответствие информационным запросам пользователей;
- применять на практике правила общей методики индексирования документов.
- осуществлять технологические процессы формирования и использования СПА, процессы традиционной, автоматизированной и корпоративной каталогизации, использовать поисковые возможности СПА в информационнобиблиографическом обслуживании; планировать и организовывать формирование СПА, формировать предложения по повышению эффективности использования СПА;
- реализовывать на практике методику создания библиографической записи.
- осуществлять все разнообразие процессов, связанных с созданием библиографической записи в ручном и автоматизированном режимах. К ним относятся: составление библиографического описания документов; составление заголовков и точек доступа; различные виды индексирования документа; формирование авторитетных данных; аннотирование и реферирование

- создавать разнообразные библиографические описания и записи.
- создавать разнообразные лексические единицы (индексы, предметные рубрики, ключевые слова).
- применять на практике технологию аннотирования документов.
- создавать разнообразные аннотации и рефераты.

Владеть навыками:

- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы применительно к области фондоведения.
- современными технологиями формирования фонда;
- методами сбора, анализа и обобщения теоретической и эмпирической информации в области формирования и использования библиотечного фонда;
- навыками оперативного и стратегического управления фондом с использованием соответствующих правовых и нормативных документов.
- основами общей и частной методики подготовки библиографической записи
- навыками использования библиографической записи в источниках информации различного назначения (например, в национальной библиографии, каталогах, ссылках и др.).
- практическими навыками аналитико-синтетической переработки информации в области каталогизации, практическими навыками аналитико-синтетической переработки информации для создания каталогизационных БЗ, принятия решений, направленных на совершенствование технологии создания каталогизационных БЗ.
- методикой библиографирования и информационного поиска, традиционной и автоматизированной технологиями аналитикосинтетической переработки информации и информационного поиска; технологическими процессами составления БЗ для формирования и использования СПА (автоматизированных баз данных).
- технологическими этапами индексирования документов и реализовывать на практике общую и частную методику индексирования.
- навыками создания лексических единиц (индексов, предметных рубрик, ключевых слов)
- методикой справочного и рекомендательного аннотирования.
- навыками создания различных типов и видов аннотаций и рефератов
- навыками практического освоения технологических процессов формирования и использования СПА, профессиональной терминологией в

области создания и использования СПА, методами оценки качества и эффективности использования СПА, методами управления технологическими процессами создания и функционирования СПА.

Структура и содержание профессионального модуля.

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы
ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки
МДК.02.01	Организация библиотечного фонда
МДК .02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов

22. Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03. Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Цель модуля:

подготовка специалистов, владеющих методиками и формами культурно-досуговой деятельности библиотек.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности;
- формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;
- теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- основы речевой культуры и ораторского искусства;
- общие вопросы этики и культуры делового общения.

Уметь:

- планировать культурно-досуговую деятельность;
- разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;
- записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.

Владеть навыками:

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- формирования информационной культуры пользователя;

Структура и содержание профессионального модуля.

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы
ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки
МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий
03.01.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий
03.01.02	Риторика
УП.03	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по основам постановочной деятельности

23. Аннотация на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотек

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Цель модуля:

Освоение вида деятельности «ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек». Дать студентам представление о современных технических средствах управления, обучить методам выбора стратегии в организации системы управления конкретной библиотеки и его технико-экономического обоснования. Вооружить студентов знаниями и умениями, необходимыми для информационного обеспечения и обслуживания различных групп специалистов, использующих социально-экономическую информацию. Формирование у студентов знаний и умений, необходимых для информационного обеспечения научно-исследовательской, производственной, учебной деятельности в сфере научно-технического и агропромышленного комплекса. Освоение студентами теоретических и практических основ информационной деятельности в области художественной культуры и искусства. Осмысление и обобщение основных направлений деятельности в документально-информационной сфере: функционирование и специфика профессиональных отраслевых информационных ресурсов, информационных технологий.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать:

- классификацию современных технических средств управления; - условия, надежность и эффективность применения технических средств управления; - принципы действия и конструктивные особенности различных технических средств управления, их технико-эксплуатационные характеристики;

понятия, входящие в состав терминов курса, особенности функционирования в обществе социально-значимой информации;

пути и методы выявления информационных ресурсов, критерии анализа и оценки качества информационных продуктов

информационно-аналитическую инфраструктуру в России и за рубежом; организацию деятельности информационных и информационно-аналитических служб;

типовидовое многообразие информационно-аналитических служб федерального и регионального уровней;

возможности применения в сфере международных отношений методов накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютера;

Уметь:

- использовать технические средства в системах документационного обеспечения управления

реализовывать оптимальный путь поиска социально-экономической информации;

реализовывать оптимальный путь поиска научно-технической и агропромышленной информации

выявлять информационные ресурсы, определять критерии и оценивать их качество;

осуществлять информационно-аналитическую поддержку и обслуживание различных групп пользователей в профессиональных сферах деятельности;

использовать современные информационные технологии для получения доступа к источникам информации, хранения и обработки полученной информации, формулировать проблемы и использовать современные коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности технологические методы их решения, применять навыки использования компьютерных технологий в профессиональной деятельности;

Владеть навыками:

- навыками сравнительного анализа и выбора технических средств в системах документооборота.

- приемами поиска, сбора, обработки, анализа и синтеза социально-экономической информации.

приемами поиска, сбора, обработки, анализа и синтеза научно-технической и агропромышленной информации

навыками выявления, анализа, обобщения и интерпретации информации

методами анализа информационных ресурсов и информационных потребностей пользователей различных сфер деятельности

Структура и содержание профессионального модуля.

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули,
---------------	---

	междисциплинарные курсы
ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотек
МДК.04.01	Технические средства профессиональной деятельности
МДК .04.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
04.02.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности
04.02.02	Компьютерный дизайн
УП.04	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по информационным технологиям в профессиональной деятельности

24. Аннотация на рабочую программу учебной и производственной практики

Структура программы:

1. Общая характеристика рабочей программы практической подготовки
2. Структура и содержание практической подготовки.
3. Условия реализации рабочей программы практической подготовки.
4. Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки.
5. Приложения

Практическая подготовка (учебная и производственная практика) является обязательным компонентом профессиональной подготовки специалиста. Она представляет собой вид учебной деятельности непосредственно ориентированной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью учебной и производственной практик является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, настойчивости в достижении цели.

Цель учебной практики - приобретение обучающимися опыта практической работы и углубленное изучение общепрофессиональных дисциплин.

Цель производственной (по профилю специальности) практики - закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных и самостоятельных занятий, учебной практики, путем непосредственного участия студента в деятельности библиотеки, приобретение профессиональных умений и навыков.

Цель производственной (преддипломной) практики - сбор и обработка эмпирического материала на базах практики в библиотеках разных типов для подготовки прикладной части выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен овладеть **умениями:**

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;
- формировать информационные, коммуникативные, организаторские и исследовательские компетенции

знаниями:

- типология читателей и специфика работы с ними;
- понятия субъектов социально-культурной деятельности;
- технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен овладеть **умениями:**

- осуществлять оргпроектирование; принимать управленческие решения;
- использовать управленческую информационную систему библиотеки;
- осуществлять оргпроектирование;
- принимать управленческие решения;
- налаживать контакты с сотрудниками и подразделениями библиотеки;
- оценивать социально-экономическую эффективность работы библиотеки;
- выявлять и использовать в выпускной квалификационной работе литературу по проблемам культурной политики

знаниями:

- технологии организационного обеспечения деятельности библиотеки; принципы управления персоналом и структурными подразделениями библиотеки;
- методики качественной и количественной оценки работы библиотек;
- методы и принципы управления кадровыми ресурсами библиотеки; основные
- параметры социально-психологического климата в коллективе библиотеки;
- основные составляющие и характеристику ресурсного комплекса библиотеки,

- приоритетные направления и структурные элементы государственной культурной политики РФ;

Владеть навыками:

- приёмами групповой работы;
- навыками формирования проектных команд;
- приёмами эффективной деловой коммуникации
- навыками аргументации собственных взглядов по вопросам культурной политики